**Российская Федерация**

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области**

**«Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

**620050, Свердловская область, г. Екатеринбург,**

**пр-кт. Седова, д.54.**

**тел./ факс (343)366-49-24(25),**

**e-mail:** [**adaptshkola2@mail.ru**](mailto:adaptshkola2@mail.ru)

**№ от « 25 » января 2024 г.**

**Отчет об исполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции**

**в 2023 году**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области**

**«Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Проведение обучающих  мероприятий по вопросам  профилактики и  противодействию коррупции с использованием методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного  мировоззрения у школьников,  методических рекомендаций по работе с родителями (законными представителями) | 09.02.2023г.  12.04.2023г.  18.05.2023г.  27.09.2023г.  14.11.2023г  04.12.2032г  08.12.2023г | заместитель директора по ВР  классные руководители  педагоги | Проведены мероприятия:  Ежегодный опрос родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  - с родителями (законными представителями):  рассмотрение вопросов антикоррупционного  просвещения на родительских собраниях - «Правовое информирование родителей  (законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции» Что должен знать каждый гражданин Российской Федерации (наказания за передачу, коммерческого подкупа, за получение подкупа, за превышение должностных полномочий, штрафы, аресты).  - с обучающимися: проведены информационно-просветительские занятия по вопросам антикоррупционного воспитания: Сюжетно-ролевые игры- «ГИБДД», «На приеме у врача», «Поездка в автобусе», на уроках обществознания дискуссия для обучающихся 7-9 классов по теме  « История противодействия коррупции».  Классные часы:  1-2 кл - «Можно и нельзя»;  2-4 кл: «Мы все разные, но у нас равные права»;  5-6 классы - «Откуда берутся запреты?»,  7-8 кл- «Что значит быть честным»,  1-9 кл - «Подарки и другие способы благодарности».  Целью мероприятий было укрепление гражданской позиции и ценностных установок родителей обучающихся в противодействии коррупции в ОУ.  Участвовало- 176 чел. | выполнено в полном объеме ,  в установленные сроки |
| **2** | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению | 15.09.2023  20.10.2023  17.11.2023  01.12.2023  07.12.2023  09.12.2023 | классные руководители 1-9 класс | Единый классный час «Что значит быть гражданином?»  Социологический опрос «Что я знаю о коррупции?»  Правовой час с участие правоохранительных органов «Мы в ответе за свои поступки»  Конкурс сочинений на тему: «Легко ли всегда быть честным?»  Классные часы: «Коррупция и закон», « Причины коррупционных правонарушений», «По законам совести», «Будь честным», «Что такое равноправие», «Жить по совести и чести».  - оформление стенда «Мы против коррупции»  - конкурс рисунков "Я и мои права"  Беседы с учащимися «Что такое коррупция, имеет ли она место в городе, в месте нашего проживания?», «Что можно предпринять по предупреждению коррупции?»  - Консультирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции, по работе телефона доверия и других альтернативных способах информирования о фактах коррупции, склонении к коррупционным действиям совместно с юристконсультом ГАУ «КЦСОН Железнодорожного района г. Екатеринбурга».  Раздача листовок в целях популяризации антикоррупционного поведения.  - Оформление стенда в библиотеке «Противодействие коррупции»  - Анкетирование работников на оценку внутреннего состояния коррупции в ОУ.  Участвовало – 155 чел. | выполнено в полном объеме ,  в установленные сроки |
| **3** | Организация книжных выставок в библиотеке ОУ | 15.02.2023 г  27.09.2023 г  06.12.2023 г | библиотекарь | «Вместе со сказкой против коррупции», «Где и почему процветает коррупция», «Коррупция в художественном слове» | выполнено в полном объеме ,  в установленные сроки |
| **4** | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | 27.02.2023 г.  30.06.2023 г.  29.09.2023 г.  27.12.2023 г.    . | председатель антикоррупционной комиссии | За 2023 год в ОУ проведено 4 заседания Комиссии.  Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 1  ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2»  от 27.02.2023 г.  Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.  Повестка дня:  1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год.  2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2022 году  3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2022 году  4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года  5. О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 2022 год.  Решение:  План мероприятий по противодействию  коррупции за 2022 года выполнен в полном  объеме, проводить ежеквартальный мониторинг  изменения законодательства, в результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты выполнено в полном объеме  в установленные сроки работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств –  отсутствуют.  Работу по антикоррупционному образованию и воспитанию обучающихся в ОУ за 2022 год признать удовлетворительной. Работу по антикоррупционному образованию сотрудников ОУ продолжить.  Решение принято – единогласно  Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 2  ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2»  от 30.06.2023 г**.**  Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.  Повестка дня:  О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2023 года  О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2023 года  Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2023 года  О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года  О результатах контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельств об образовании)  О результатах мониторинга платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Решаем вместе» - Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?  О результатах социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»  О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 1 квартал 2023 г.  Решение.  1.Информацию об организации работы по противодействию коррупции в ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации принять к сведению.  2.Отметить наличие контроля со стороны Кругловой И.В. за предупреждением конфликта интересов при формировании аттестационных комиссий  .3.Предложить Кругловой И.В. обеспечить контроль за процедурой выдачи документов об образовании выпускникам.  4. В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ.  5.Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало, мониторинг анкетирования (удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг), проведённый в конце учебного года среди родителей обучающихся.  Решение принято – единогласно.  Протокол заседания антикоррупционной комиссии  № 3  ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2»  от 29.09.2023 г.  Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.  Повестка дня:  О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года  О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2023 года  Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2023 года  О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2023 года  О результатах обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в компетенции администрации ОУ за I – II квартал 2023 г.  Проведение просветительских мероприятий для обучающихся и родителей  (законных представителей) по вопросам профилактики противодействию коррупции  О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 2 квартал 2023 г.  Решение.  В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ.  Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало.  В ходе заседания Комиссии, у сотрудников ОУ признаков какой-либо личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не выявлено. Специалисту отдела кадров Плишкиной Л. А.: ежегодно в целях отслеживания конфликта интересов проводить мониторинг наличия родственных связей (при приеме сотрудников на работу; при назначении сотрудников на новую должность) знакомить сотрудников, принимаемых на работу, с Положением о конфликте интересов ГБОУ СО «ЕШ № 2»- постоянно.  Решение принято – единогласно.  Заседание антикоррупционной комиссии.  Протокол заседания антикоррупционной комиссии  № 4  ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2»  от 27.12.2023 г.  Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.  Повестка дня:  О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2023 года  О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2023 года  Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2023 года  О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2023 года  О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.  О результатах повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся за 2023 год.  О результатах контроля над размещением на официальном сайте, информационных стендах ОУ информации об антикоррупционной деятельности школы для обеспечения возможности её общественного обсуждения за 2023 год.  Результаты просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции за 2023 год.  О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 3 квартал 2023  Решение:  План мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2023 года выполнен в полном объеме.  Рекомендовать руководителям методических объединений продолжить работу по реализации методических рекомендаций по организации просвещения обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции.  Подготовить план мероприятий, посвященных международному дню противодействия коррупции, на 2024 год. Утвердить план (проект) работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. В ОУ организована работа комиссии по стимулированию работников. Работа комиссии легитимна, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда. Нарушений при проведении аукциона в электронной форме не выявлено. В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ. Организация контроля за ФХД проводилась в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.  Бухгалтерская отчетность в текущем финансовом году была принята в полном объеме в установленные сроки в отдел бухгалтерского учета и отчетности МОПОСО.  Обеспеченность учебниками – 100%. Фонд учебников постоянно обновляется. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **5** | Курс лекций для сотрудников ОУ, направленных на антикоррупционное просвещение. | 25.01.2023 г.  19.04.2023 г.  27.09.2023 г.  06.12.2023 г. | председатель антикоррупционной комиссии | Занятия по антикоррупционной тематике для сотрудников ОУ по темам :  - Нормативно-правовые основы антикоррупционного просвещения  - Опыт Российской Федерации в сфере противодействия коррупции  - Правоприменения в сфере конфликта интересов  - Рекомендации по организации антикоррупционного просвещения  - Методические рекомендации для классного руководителя по организации антикоррупционного просвещения  - Методические рекомендации по работе с родителями по организации антикоррупционного просвещения  - Меры по снижению коррупционных рисков в сфере образования  - «Бытовая» коррупция в школе».  - «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления».  - «Ограничения, запреты, обязанности работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2», установленные в целях противодействия коррупции». Были рассмотрены следующие вопросы: − нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; − основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции; − ограничения, запреты, обязанности работников ОУ, установленные в целях противодействия коррупции; − ответственность за несоблюдение установленных ограничений и запретов;  «Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников ОУ». Были рассмотрены вопросы на занятии: основные принципы профессиональной этики; основные правила служебного поведения; требования к антикоррупционному поведению сотрудников; ответственность сотрудников за нарушение Кодекса этики и служебного поведения в ОУ.  Все занятия проводились сотрудником прошедшим «Обучение руководителя (специалиста) по осуществлению полномочий по противодействию коррупции в границах муниципальных организаций (образовательных организаций, детских садов, медицинских организаций, объектов социально-культурного назначения и торгово-развлекательных комплексов)», имеющим удостоверение о повышении квалификации на 5 лет.  Участвовало- 47 чел. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **6** | Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | 21.06.2023 г.  21.12.2023 г. | учитель,  председатель ПК | Просмотрен журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками – правонарушений не обнаружено. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **7** | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 11.01.2023г.  21.06.2023 г.  20.09.2023 г.  27.12.2023г. | заместитель директора по ВР | На сайте ОУ размещены план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году, приказ «Об утверждении плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.». План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году.  На информационных стендах и на сайте ОУ размещена информация о «телефоне доверия», ФЗ «О противодействии коррупции, закон Свердловской области от 25.12.2008 г. № 2-03 «О противодействии коррупции», информация об основных понятиях в сфере противодействия коррупции, о запрете дарить и получать подарки, памятки для родителей. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **8** | Осуществление контроля за аттестацией педагогических работников. | 01.12. 2023 г. | заместитель директора по УВР | Аттестация педагогических работников ОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников. Процедура аттестации педагогических работников проведена без нарушений – аттестовано – 3 человека | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **9** | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании обучающимся. | 07.06.2023 | заместитель директора по УВР | Приказ от 07 июня 2023 года № 40-оу «Об отчислении обучающихся» в связи с окончанием школы и успешной сдачей итоговой аттестации. В ходе проверки не выявлено нарушений при выдаче и хранении документов об образовании обучающихся. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **10** | Организация индивидуального  консультирования работников по вопросам применения  (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | 01.12.2023 г | заместитель директора по ВР | Ответственный за профилактику  коррупционных правонарушений в учреждении  проводит индивидуальные консультации с  работниками по вопросам реализации  требований, предусмотренных статьей 13.3  Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273 ФЗ «О противодействии коррупции».  Всего в 2023 году проведено 5 индивидуальных  консультаций, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией; консультация для родителей (законных представителей) «Правовые основы противодействия коррупции» | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **11** | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках | май 2023 г  сентябрь  2023 г | заместитель директора по УВР | На сайте ОУ размещена информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **12** | Осуществление контроля за подготовкой и принятием решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов. | март 2023г  июнь 2023 г  сентябрь 2023 г  декабрь 2023г | гл.бухгалтер | В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ. Организация контроля за ФХД проводилась в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.  Бухгалтерская отчетность в текущем финансовом году была принята в полном объеме в установленные сроки в отдел бухгалтерского учета и отчетности МОПОСО. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **13** | Осуществление регулярного  контроля соблюдения  внутренних процедур.  Осуществление регулярного  контроля данных бухгалтерского  учета, наличия и достоверности  первичных документов  бухгалтерского учета. | ежемесячно | гл.бухгалтер  заместитель директора по ВР | Бухгалтерская отчетность в текущем финансовом году была принята в полном объеме в установленные сроки в отдел бухгалтерского учета и отчетности МОПОСО. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |
| **14** | Размещение платформы  обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё», расположенной на сайте ОУ.  Результаты мониторинга платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Решаем вместе» - Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше? | март 2023г  июнь 2023г  сентябрь 2023г  декабрь 2023г | администратор ПОС | 1.ежедневный просмотр сообщений граждан, поступающих через ПОС, с целью обработки поступивших сообщений, подготовки ответов на них;  2. подготовка ответов на сообщения и их публикацию на специализированном сайте "Госуслуги. Платформа обратной связи" в соответствии со сроками, установленными в ПОС;  3. плановое внесение изменений в должностные регламенты сотрудников, ответственных за предоставление государственных услуг, о задачах по работе с сообщениями граждан, поступающими через ПОС;  4.размещение на сайте ОУ в разделе «Родителям» методических материалов, обучающих по работе в ПОС. | выполнено в полном объеме,  в установленные сроки |

Вывод: из 14 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2023г., из них

выполнено в полном объеме, в установленные сроки – 14 мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий

И.о директора И.В.Круглова