ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 12 от 01.06.2021г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор ГБОУ СО Екатеринбургская школа № 2»  Е.Г. Минаева  Приказ № 35-од от 23.06.2021 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ  
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ОУ).

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее — педагогический совет), являющегося коллегиальным органом управления.
2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.
4. Компетенции педагогического совета
   1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
   2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
   3. Выбор вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательной деятельности и способов их реализации;
   4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
   5. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.6.Осуществление порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.7 Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

1. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
2. Принятие решения об отчислении обучающегося из ОУ;
3. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению методической деятельности;
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
5. Подготовка предложений о поощрении работников ОУ, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.

2.13.Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

1. Задачи педагогического совета
   1. Определение:

* основных направлений образовательной деятельности ОУ;
* путей дифференциации образовательного процесса;
* форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
* содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
* путей совершенствования воспитательной работы.
  1. Осуществление:
* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого­педагогической науки и практики образования;
* выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
* координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
* социальной защиты учащихся.
  1. Рассмотрение:
* отчетов педагогических работников;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.
  1. Принятие решений о:
* продолжительности учебной недели;
* календарном учебном графике;
* проведении промежуточной аттестации учащихся;
* допуске учащихся к итоговой аттестации;
* переводе учащихся в следующий класс;
* выдаче соответствующих документов об образовании;
* поощрениях, награждениях обучающихся;
* поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

1. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

* 1. обращаться:
* к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
* в учреждения и организации;
  1. приглашать на свои заседания:
* обучающихся и их родителей (законных представителей);
* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
  1. разрабатывать:
* настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
* критерии оценивания результатов образования;
* требования к оформлению учебной документации, методическим материалам
  1. давать разъяснения и принимать меры по:
* рассматриваемым обращениям:
* соблюдению локальных актов ОУ;
  1. принимать:
* план своей работы;
* план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;
  1. рекомендовать:
* разработки работников ОУ к публикации;
* работникам ОУ повышение квалификации;
* представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах;

1. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

* 1. Выполнение плана своей работы.
  2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ

5 3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

1. Результаты учебной деятельности.
2. Бездействие при рассмотрении обращений.
3. Организация работы Совета
   1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
   2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
   4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем педагогического совета является директор, заместители директора, который руководствуется инструкцией председателя педагогического совета:

* ведет заседания педагогического совета;
* организует делопроизводство;
* обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

1. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
2. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется инструкцией секретаря педагогического совета.
3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.
4. Делопроизводство педагогического совета
   1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.
   2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
   3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.