

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа №2»

Е.Г.Минаева



**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №2»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.06.2020 №02-01-82/9622, паспортами региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №2».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №2» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форманаставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №2» на 2020 год, 2020-2021 уч.год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества	Август 2020	администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в разработку и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в	До 14.09.2020	администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри	До 14.09.2020	заместители директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ на-	Сентябрь 2020	директор школы

			ставничества - Формирование банка программ по формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «работодатель – студент».	Сентябрь 2020	куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	До 30.09.2020	администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Октябрь 2020	заместители директора
		Формирование базы данных наставляемых	Формирование базы данных наставляемых учителей Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся	Октябрь 2020	куратор целевой модели наставничества
3	Формирование	Сбор данных о	Проведение анкетиро-		куратор целевой

	базы наставников	наставниках	вания среди потенциальных наставников Сбор согласия на обработку данных	До 15.10.2020	модели наставничества
			Проведение мероприятий по вовлечению потенциальных наставников в наставничество		директор школы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставляемых учителей Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся		куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу данных потенциальных наставников	Проведение анализа базы данных потенциальных наставников и отбор наставника для конкретной программы	До 15.10.2020	заместители директора
			Разработка методических материалов для реализации наставнической деятельности		заместители директора
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	Сопоставление анкет наставников и наставляемых для формирования пар/групп. Организация встреч наставников и наставляемых.	До 30.10.2020	куратор целевой модели наставничества заместители директора
			Закрепление наставнических пар/групп		
				Психологическое сопровождение процесса наставничества. Отслеживание психологического комфорта работы пар/групп.	В течении реализации программы
6	Организация работы наставнических пар/групп	Организация встреч наставнических пар/групп	Проведение первой встречи наставнических пар/групп. Организация последующих встреч наставнических пар/групп	В течении 2020-2021 у.г.	наставники
		Организация текущего контроля сотрудниче-	Анализ работы наставнических пар/групп. Внесение коррективы в		

		ства наставнических пар/групп.	организацию работы наставнических пар/групп		ва
7	Завершение наставничества	Отчеты о результатах работы наставнических пар/групп	Проведение мониторинга работы наставнических пар/групп. Внесение коррективы в организацию работы наставнических пар/групп. Мониторинг удовлетворенности в результатах работы участников наставнических пар/групп.		
		Мотивация и поощрение участников наставнических пар/групп	Приказ о поощрении наставников пар/групп. Благодарственные письма участникам наставнических пар/групп.	Июнь 2021	Директор школы
			Публикация результатов работы наиболее успешных наставнических пар/групп.	Июнь 2021	куратор целевой модели наставничества заместители директора