ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО» Советом ОУ« 15» декабря 2020 г.Протокол № 13 |  «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» Е.Г.Минаева «29 » декабря 2020 г. пр. № 100 -од |

**Положение**

**об организации питания обучающихся**

**ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на софинансирование расходных обязательств субъектов РФ по организации бесплатного горячего питания, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.08.2020 № 900, и распоряжением Правительства РФ от 12.08.2020 № 2072-р, Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» (далее – ОУ).
	2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
	3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Организация питания в ОУ осуществляется услугой предоставления двухразового горячего питания – завтрак и обед. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора ОУ ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала ОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями обучающихся, с учредителем образовательной организации, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

**2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы ОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание в школьной столовой не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания ОУ, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОУ.

**2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в ОУ в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Организация питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОУ совместно с классными руководителями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

**3. Порядок предоставления питания обучающимся**

**3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, в случае :

* перевода или отчисления обучающегося из ОУ;
* смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью от 20 минут каждая.

3.1.4. Питание организуется по классам в школьном обеденном зале в соответствии с графиком, утверждённым директором ОУ. Заявка на  количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне дня питания и уточняется не позднее 08:20 часов текущего дня. Количество обучающихся, которые будут питаться, предоствляется ежедневно классным руководителем ответственному за питание в ОУ. В последний день текущего месяца ответственный за питание сдаёт табель учёта посещения детей за месяц в бухгалтерию.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает образовательной организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное двухнедельное меню разрабатывает предприятие, оказывающее услугу по питанию обучающимся ОУ. Директор ОУ согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором ОУ. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

**3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Реализация буфетной продукции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» не осуществляется.

**3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В ОУ предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ОУ.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» осуществляется за счет средств федерального (67%) и областного (33%)бюджетов.

**5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к категории «обучающиеся с ОВЗ».

5.2. Документом-основанием, подтверждающим право на бесплатный прием пищи, является приказ о зачислении в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2».

5.3. Обучающемуся, который по медицинским показаниям обучается на дому - выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю) на питание в сумме, определенной в нормативном документе учредителя образовательной организации.

5.4. Если обучающийся, получающий очное образование (обучение) отсутствовал в школе в дни ее работы – компенсация за питание родителям не предоставляется.

**6. Обязанности участников процесса организации питания**

**6.1. Директор образовательного учреждения:**

* несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ и настоящим Положением;
* назначает из числа работников ОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета ОУ, а также педагогических советах.

**6.2. Ответственный за питание:**

* контролирует деятельность классных руководителей, поставщика, оказывающего услугу по питанию ОУ и работников пищеблока;
* обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся буфета-раздатки, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
* координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
* осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
* вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

**6.3. Заведующий хозяйством:**

* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

**6.4. Работники буфета-раздатки:**

* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**6.5. Классные руководители:**

* ежедневно представляют ответственному за питание в ОУ заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
* ежедневно не позднее чем за 2 часа до получения завтрака уточняют представленную накануне заявку (в случае необходимости);
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

**6.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

* сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОУ;
* знакомятся с примерным и ежедневным меню.

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники ОУ на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОУ.

7.2. Контроль за качеством, поступающего горячего готового питания осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

**8. Ответственность**

8.1. Все работники ОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.