

Российская Федерация
Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 2, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные
программы»

620050, Свердловская область, г. Екатеринбург,
пр-кт. Седова, д.54.

тел./ факс (343)366-49-24(25),
e-mail: adaptshkola2@mail.ru

№ 18 от « 23 » января 2025 г.

**Отчет об исполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции
в 2024 году**

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции с использованием методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников, методических рекомендаций по работе с родителями (законными представителями)	09.02.2024г. 11.04.2024г. 17.05.2024г. 26.09.2024г. 15.11.2024г. 06.12.2024г. 09.12.2024г.	заместитель директора по ВР классные руководители педагоги	Проведены мероприятия: Ежегодный опрос родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. - с родителями (законными представителями): рассмотрение вопросов антикоррупционного просвещения на родительских собраниях – «О противодействии коррупции», памятки для родителей «Как противостоять коррупции», «Условия сдачи экзаменов и поступления в учебные заведения профессиональной подготовки» (возможные коррупционные риски), «Нравственный выбор в ситуациях, связанных с коррупцией». За отчетный период проведено информирование родителей (законных представителей) воспитанников	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				<p>по противодействию коррупции» Что должен знать каждый гражданин Российской Федерации (наказания за передачу, коммерческого подкупа, за получение подкупа, за превышение должностных полномочий, штрафы, аресты).</p> <p>- с обучающимися: проведены информационно-просветительские занятия по вопросам антикоррупционного воспитания: «Добро или зло»; «Что такое хорошо и что такое плохо?»; «Беречь честь с молодю»; «Честное общество — сильное государство»; «Что такое коррупция»; «Почему нельзя давать взятки»; Защита компьютерных презентаций «Борьба со взяточничеством в Древней и Средневековой Руси»; Конкурс экспресс-плакатов «Взятка — враг общества»; Круглый стол для учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) «Коррупция в России: с ней или без неё?»; Дискуссия «Коррупция: выигрыш или убыток?»; Беседа «Коррупция и мы» совместно с родителями учащихся; Деловая игра «Проблемы коррупции в Российской империи»; Классный час «Коррупция: способы противодействия»; Конкурс плакатов «Нет коррупции!».</p> <p>Целью мероприятий было укрепление гражданской позиции и ценностных установок родителей обучающихся в противодействии коррупции в ОУ. Участвовало- 191 чел.</p>	
2	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>20.09.2024г 21.10.2024г 25.11.2024г 02.12.2024г 04.12.2024г 09.12.2024г</p>	<p>классные руководители 1-9 класс</p>	<p>Единый классный час «Что значит быть гражданином?»</p> <p>Социологический опрос «Что я знаю о коррупции?»</p> <p>Правовой час с участие правоохранительных органов «Мы в ответе за свои поступки»</p> <p>Конкурс сочинений на тему: «Легко ли всегда быть честным?»</p> <p>Классные часы: «Коррупция и закон», «Причины коррупционных правонарушений», «По законам совести», «Будь честным», «Что такое равноправие», «Жить по совести и чести».</p> <p>- оформление стенда «Мы против коррупции»</p> <p>- конкурс рисунков "Я и мои права"</p> <p>Беседы с учащимися «Что такое коррупция, имеет ли</p>	<p>выполнено в полном объеме , в установленные сроки</p>

				<p>она место в городе, в месте нашего проживания?»), «Что можно предпринять по предупреждению коррупции?»</p> <p>- Консультирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции, по работе телефона доверия и других альтернативных способах информирования о фактах коррупции, склонении к коррупционным действиям совместно с юристконсультотм ГАУ «КЦСОН Железнодорожного района г. Екатеринбург».</p> <p>Раздача листовок в целях популяризации антикоррупционного поведения.</p> <p>- Оформление стенда в библиотеке «Противодействие коррупции»</p> <p>- Анкетирование работников на оценку внутреннего состояния коррупции в ОУ.</p> <p>Участвовало – 162 чел.</p>	
3	Организация книжных выставок в библиотеке ОУ, посвященных противодействию коррупции	16.02.2024 г 30.09.2024 г 02.12.2024 г	библиотекарь	<p>В школьной библиотеке организована книжная выставка, «Скажем НЕТ коррупции!».</p> <p>На страницах художественных произведений, представленных на выставке, авторы высмеивают пороки мелких чиновников, обвиняя их в малодушии и притворстве перед вышестоящими лицами, ставящие деньги превыше личностных ценностей.</p> <p>Русская литература всегда была зеркалом, отражающим явления общественной жизни. В литературе тема взяточничества имеет свое значение. Практически ни один русский писатель не обходит эту тему стороной. Н. В. Гоголь, М.Е. Салтыков-Щедрин, А.Н. Островский, Д.И. Фонвизин ярко показали в своих произведениях тему коррупции. В поэме «Горе от ума» А.С. Грибоедова господам из высшего света присуще раболепство, ложь, подхалимство, взяточничество. Пороки чиновничества не оставляет без внимания И.А.Крылов – в басне «Лисица и сурок». А в городе Н, где происходит действие гоголевского «Ревизора», живёт целая корпорация служебных воров и грабителей. Все литературные произведения есть в фонде школьной библиотеки. Выставку посетили - 145 чел.</p>	выполнено в полном объеме , в установленные сроки

4	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	27.02.2024 г. 26.06.2024 г. 26.09.2024 г. 26.12.2024 г.	председатель антикоррупционной комиссии	<p>За 2024 год в ОУ проведено 4 заседания Комиссии Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 1 ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» от 27.02.2024 Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.</p> <p><i>Повестка дня:</i> О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 2023 год. О контроле за организацией питания обучающихся ОУ в 2024 году.</p> <p><i>Решение:</i> План мероприятий по противодействию коррупции за 2023 года выполнен в полном объеме, проводить ежеквартальный мониторинг изменения законодательства, в результате проведенного контроля выявлено: факты приемки и оплаты выполнено в полном объеме в установленные сроки работ, фактически не выполненных - отсутствуют; факты приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта - отсутствуют; факты нецелевого использования бюджетных средств – отсутствуют. Работу по антикоррупционному образованию и воспитанию обучающихся в ОУ за 2023 год признать удовлетворительной. Работу по антикоррупционному образованию сотрудников ОУ продолжить. Контроль над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ продолжить. Контроль за организацией питания обучающихся ОУ продолжить.</p>	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
---	---	--	---	---	--

			<p>Решение принято – единогласно.</p> <p><u>Заседание антикоррупционной комиссии.</u></p> <p>Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 2 ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» от 26.06.2024</p> <p>Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года</p> <p>О контроле за финансово- хозяйственной деятельности организации в I квартале 2024 года</p> <p>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года</p> <p>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года</p> <p>О результатах контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (свидетельств об образовании)</p> <p>О результатах мониторинга платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Решаем вместе» - Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?</p> <p>О результатах социологического опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»</p> <p>О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 1 квартал 2024 г.</p> <p>О проведении антикоррупционного просвещения работников ОУ.</p> <p><i>Решение.</i></p> <p>1. Информацию об организации работы по противодействию коррупции в ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации принять к сведению.</p> <p>2. Отметить наличие контроля со стороны заместителя директора по УВР Кругловой И.В. за предупреждением конфликта интересов при</p>	
--	--	--	--	--

				<p>формировании аттестационных комиссий</p> <p>3.Предложить заместителю директора по УВР Кругловой И.В. обеспечить контроль за процедурой выдачи документов об образовании выпускникам.</p> <p>4. В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ.</p> <p>5.Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало, мониторинг анкетирования (удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг), проведённый в конце учебного года среди родителей обучающихся. Решение принято – единогласно.</p> <p><u>Заседание антикоррупционной комиссии.</u></p> <p>Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 3 ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» От 26.09.2024</p> <p>Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года</p> <p>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года</p> <p>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года</p> <p>О результатах обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ за I – II квартал 2024 г.</p> <p>О выполнении просветительских мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам профилактики противодействию коррупции</p> <p>О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 2 квартал 2024 г.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p><i>Решение.</i></p> <p>В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ.</p> <p>Жалоб и письменных обращений на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами не поступало.</p> <p>В ходе заседания Комиссии, у сотрудников ОУ признаков какой-либо личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей не выявлено. Специалисту отдела кадров Плишкиной Л. А.: ежегодно в целях отслеживания конфликта интересов проводить мониторинг наличия родственных связей (при приеме сотрудников на работу; при назначении сотрудников на новую должность) знакомить сотрудников, принимаемых на работу, с Положением о конфликте интересов ГБОУ СО «ЕШ № 2» - постоянно.</p> <p>Решение принято – единогласно.</p> <p>Протокол заседания антикоррупционной комиссии № 4 ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» от 26.12.2024 г.</p> <p>Присутствовало: 5 человек. Отсутствовало: 0 человек.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года</p> <p>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года</p> <p>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года</p> <p>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года</p> <p>О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.</p> <p>О результатах повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>обучающихся за 2024 год.</p> <p>О результатах контроля над размещением на официальном сайте, информационных стендах ОУ информации об антикоррупционной деятельности школы для обеспечения возможности её общественного обсуждения за 2024 год.</p> <p>Результаты просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам противодействия коррупции за 2024 год.</p> <p>О результатах контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда работниками ОУ за 3 квартал 2024 г.</p> <p><i>Решение:</i></p> <p>План мероприятий по противодействию коррупции за III квартал 2024 года выполнен в полном объеме.</p> <p>Рекомендовать руководителям методических объединений продолжить работу по реализации методических рекомендаций по организации просвещения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Подготовить план мероприятий, посвященных международному дню противодействия коррупции, на 2025 год. Утвердить план (проект) работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. В ОУ организована работа комиссии по стимулированию работников. Работа комиссии легитимна, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда. Нарушений при проведении аукциона в электронной форме не выявлено. В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ. Организация контроля за ФХД проводилась в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.</p> <p>Бухгалтерская отчетность в текущем финансовом году была принята в полном объеме в установленные сроки в отдел бухгалтерского учета и отчетности МОПОСО. Обеспеченность учебниками – 100%.</p>	
--	--	--	--	---	--

5	Курс Темы лекций для сотрудников ОУ, направленных на антикоррупционное просвещение.	31.01.2024 г. 17.04.2024 г. 25.09.2024 г. 04.12.2024 г.	председатель антикоррупционной комиссии	<p>Фонд учебников постоянно обновляется.</p> <p>Занятия по антикоррупционной тематике для сотрудников ОУ по темам :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды коррупционных действий при размещении государственного заказа. - «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования» - Методические рекомендации для классного руководителя по организации антикоррупционного просвещения - Методические рекомендации по работе с родителями по организации антикоррупционного просвещения - Меры по снижению коррупционных рисков в сфере образования - «Бытовая» коррупция в школе». - «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления». - «Ограничения, запреты, обязанности работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 2», установленные в целях противодействия коррупции». Были рассмотрены следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; – основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции; – ограничения, запреты, обязанности работников ОУ, установленные в целях противодействия коррупции; – ответственность за несоблюдение установленных ограничений и запретов; «Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников ОУ». Были рассмотрены вопросы на занятии: основные принципы профессиональной этики; основные правила служебного поведения; требования к антикоррупционному поведению сотрудников; ответственность сотрудников за нарушение Кодекса этики и служебного поведения в ОУ. <p>Все занятия проводились сотрудником прошедшим «Обучение руководителя (специалиста) по осуществлению полномочий по противодействию коррупции в границах муниципальных организаций»</p>	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
---	--	--	---	---	--

				(образовательных организаций, детских садов, медицинских организаций, объектов социально-культурного назначения и торгово-развлекательных комплексов)», имеющим удостоверение о повышении квалификации на 5 лет. Участвовало- 49 чел.	
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	24.06.2024 г. 28.12.2024 г.	учитель, председатель ПК	Просмотрен журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками – правонарушений не обнаружено.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
7	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	11.01.2024г. 21.06.2024 г. 23.09.2024 г. 27.12.2024г.	заместитель директора по ВР	На сайте ОУ размещены план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год, отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году, приказ «Об утверждении плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.». План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году. На информационных стендах и на сайте ОУ размещена информация о «телефоне доверия», ФЗ «О противодействии коррупции, закон Свердловской области от 25.12.2008 г. № 2-03 «О противодействии коррупции», информация об основных понятиях в сфере противодействия коррупции, о запрете дарить и получать подарки, памятки для родителей.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
8	Осуществление контроля за аттестацией педагогических работников.	24.12. 2024 г.	заместитель директора по УВР	Аттестация педагогических работников ОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников. Процедура аттестации педагогических	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

				работников проведена без нарушений – аттестовано – 11 человек	
9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании обучающихся.	06.06.2024	заместитель директора по УВР	Приказ от 06 июня 2024 года № 44-оу «Об отчислении обучающихся» в связи с окончанием школы и успешной сдачей итоговой аттестации. В ходе проверки не выявлено нарушений при выдаче и хранении документов об образовании обучающихся. Выдано 18 документов об образовании.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	08.02-14.02.2024 02.12-09.12.2024	заместитель директора по ВР	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении проводит индивидуальные консультации с работниками по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции». Всего в 2024 году проведено 34 индивидуальных консультаций, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией; консультация для родителей (законных представителей) «Правовые основы противодействия коррупции».	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
11	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках	май 2024 г сентябрь 2024 г	заместитель директора по УВР	На сайте ОУ размещена информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
12	Осуществление контроля за подготовкой и принятием решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.	март 2024г июнь 2024 г сентябрь 2024 г декабрь 2024г	гл.бухгалтер	В отчетный период финансово-хозяйственная деятельность велась в соответствии с учетной политикой ОУ. Организация контроля за ФХД проводилась в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле. Бухгалтерская отчетность в текущем финансовом году была принята в полном объеме в установленные сроки в отдел бухгалтерского учета и отчетности МОПОСО.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки
13	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского	январь-декабрь 2024 года	гл.бухгалтер заместитель директора по ВР	Бухгалтерская отчетность в текущем финансовом году была принята в полном объеме в установленные сроки в отдел бухгалтерского учета и отчетности МОПОСО.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

	учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.				
14	Размещение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё», расположенной на сайте ОУ. Результаты мониторинга платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Решаем вместе» - Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?	март 2024г июнь 2024г сентябрь 2024г декабрь 2024г	администратор ПОС	1.ежедневный просмотр сообщений граждан, поступающих через ПОС, с целью обработки поступивших сообщений, подготовки ответов на них; 2. подготовка ответов на сообщения и их публикацию на специализированном сайте "Госуслуги. Платформа обратной связи" в соответствии со сроками, установленными в ПОС; 3. плановое внесение изменений в должностные регламенты сотрудников, ответственных за предоставление государственных услуг, о задачах по работе с сообщениями граждан, поступающими через ПОС; 4.размещение на сайте ОУ в разделе «Родителям» методических материалов, обучающих по работе в ПОС.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

Вывод: из 14 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024г., из них выполнено в полном объеме, в установленные сроки – 14 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий

Директор

И.В.Круглова

	учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета				
14	Размещение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» расположенной на сайте ОУ. Результаты мониторинга платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Решаем вместе» Есть предложения по организации учебного процесса и узнаете, как сделать школу лучше»	март 2024г июнь 2024г сентябрь 2024г декабрь 2024г	администратор ПОС	1. ежедневный просмотр сообщений граждан, поступающих через ПОС, с целью обработки поступивших сообщений, подготовки ответов на них; 2. подготовка ответов на сообщения и их публикацию на специализированном сайте "Госуслуги. Платформа обратной связи" в соответствии со сроками, установленными в ПОС; 3. плановое внесение изменений в должностные регламенты сотрудников, ответственных за предоставление государственных услуг, о задачах по работе с сообщениями граждан, поступающими через ПОС; 4. размещение на сайте ОУ в разделе «Родителям» методических материалов, обучающих по работе в ПОС.	выполнено в полном объеме, в установленные сроки

Вывод: из 14 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024г., из них выполнено в полном объеме, в установленные сроки – 14 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий

Директор



И.В.Круглова