**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ**

**ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАМММЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием трудового коллектива ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №2»Протокол № 1 от 22.01.2020г. | «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №2»Е.Г.МинаеваПриказ № 2-од от 22.01.2020г. |

Положение

об общем собрании трудового коллектива

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Екатеринбургская школа №2,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа №2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4.ст.26), Уставом ОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ОУ является коллегиальным органом управления ОУ (далее - Общее собрание).

1.3.Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников ОУ на участие в управлении, а также развитая и совершенствования образовательной деятельности ОУ.

1.4.Настоящее Положение об Общем собрании принимается на Общем собрании, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.5.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6.Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления ОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2.Компетенции общего собрания работников ОУ

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство ОУ в рамках установленной компетенции.

2.2.К компетенции Общего собрания ОУ относится:

-избрание членов Совета ОУ;

-обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

-рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка ОУ;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.

Срок полномочий Общего собрания - постоянно.

**3.Права и** **ответственность общего собрания** трудового коллективаОУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива ОУ имеет право:

-участвовать в управлении ОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3.Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

**4.Состав общего собрания** трудового коллектива **ОУ**

* 1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.2.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ОУ.

4.3.На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель Общего собрания:

организует деятельность общего собрания:

организует подготовку и проведение общего собрания;

определяет повестку дня заседания общего собрания;

контролирует выполнение решений общего собрания.

4.4.Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ,

имеет бессрочный срок полномочий.

4.5.Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.6.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7.Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5.Делопроизводство общего собрания **трудового коллектива** ОУ

5.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) работников;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания работников ОУ и приглашенных лиц; - решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОУ и печатью.

5.6.Книга протоколов Общего собрания включается в номенклатуру ОУ.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение производится на заседании Общего собрания.

6.2.Положение действительно до принятия новой редакции.