**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ**

**ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАМММЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол № 22 от 26.05.2021г.   |   |   «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №2»  Е.Г. Минаева Приказ № 35-од от 23.06.202г. г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

I. Общие положения

Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - Совет ОУ) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2.В своей деятельности Совет ОУ руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ;
* Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа №2. реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» и настоящим Положением,

1.3.Деятельность Совета ОУ направлена на решение следующих задач:

1.3.1.Определение основных направлений развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ОУ) и создания в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.2.Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ. включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.3.3.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.4.Участие в решении вопросов по введению федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.5.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

**2. Полномочия Совета ОУ**

2.1. К полномочиям Совета ОУ относятся:

-рассмотрение программ развития, а также локальных нормативных актов ОУ;

-рассмотрение вопросов организации образовательного процесса (в том числе, в части определения: профилей обучения; особенностей образовательной программы ОУ; программы развития ОУ; особенностей годового календарного учебного графика; режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий);

-развития учебно-методической и материально-технической оснащенности ОУ;

-организация комиссий ОУ по направлениям деятельности ОУ, создание конфликтных комиссий;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, прочего персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.Совет ОУ осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению.

2.3.Совет ОУ ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ, Учредителем о представлении к награждению работников ОУ государственными и отраслевыми наградами, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся ОУ.

2.4.Совет ОУ выдвигает ОУ, педагогов и обучающихся для участия в конкурсах различного уровня.

2.5.Совет ОУ формирует состав Попечительского совета ОУ.

2.6.Вносит предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

1. Состав и формирование Совета ОУ

3.1.В состав Совета ОУ входят 5 представителей всех категорий работников ОУ, 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.Совет ОУ избирается сроком на 3 года открытым голосованием на Общем собрании ОУ, в котором участвуют педагогические работники, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Состав совета ОУ утверждается приказом директора ОУ.

3.3.Заседание Совета ОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета ОУ. Решения Совета ОУ считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета ОУ от их списочного состава. Решения Совета ОУ оформляются протоколом.

3.4.На первом заседании Совета ОУ избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.5.Совет ОУ наделяется полномочиями, предусмотренными уставом ОУ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.6.Член Совета ОУ может являться одновременно членом советов других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета ОУ, заместитель председателя Совета ОУ, секретарь Совета ОУ

4.1.Совет ОУ возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета ОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ОУ.

4.2.Председатель Совета ОУ организует и планирует его работу, созывает заседания Совета ОУ и председательствует па лих, организует ведение документации Совета ОУ, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3.В случае отсутствия Председателя Совета ОУ, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета ОУ.

4.4.Для организации работы Совета ОУ избирается секретарь Совета ОУ, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета ОУ, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация деятельности Совета ОУ

5.1.Организационной формой работы Совета ОУ являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ОУ, заявлению членов Совета ОУ. Дата, время, место, повестка заседания Совета ОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета ОУ не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета ОУ.

5.2.Каждый член Совета ОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3.Решения Совета ОУ принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета ОУ (более половины) и оформляются в виде решений Совета ОУ.

5.4.На заседании Совета ОУ ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

-принятые постановления.

Протокол заседания Совета ОУ подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.Решения Совета ОУ, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора ОУ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета ОУ по вопросам, для которых уставом ОУ не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.6.Совета ОУ вправе:

-приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ;

-запрашивать и получать у директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ОУ.

5.7.Члены Совета ОУ работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.8.Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета ОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета ОУ возлагается на администрацию ОУ.

6. Права и ответственность членов Совета ОУ.

6.1. Член Совета ОУ имеет право:

6.1.1.Участвовать в заседаниях Совета ОУ, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета ОУ, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета ОУ;

6.1.2.Инициировать проведение заседания Совета ОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ОУ;

6.1.3.Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета ОУ;

6.1.4.Присутствовать на заседании Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

6.1.5.Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников ОУ (кроме членов Совета ОУ из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

6.1.6. Досрочно выйти из Совета ОУ.

6.1.7.Член Совета ОУ обязан принимать активное участие в деятельности Совета ОУ, действовать при этом добросовестно и объективно.

6.1.8.Член Совета ОУ может быть исключен из Совета ОУ за пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОУ.