

Российская Федерация
 Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр-кт. Седова, д.54.
 тел./ факс (343)366-49-24(25),
 e-mail: adaptshkola2@mail.ru
 № 22 от «26» января 2017 г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году
 государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
 «Екатеринбургская школа № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции.	07.09.16 14.10.16 16.11.16 28.12.16	классные руководители 1-9 класс	Темы родительских собраний: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», Порядок рассмотрения обращений в ОУ», «Телефон доверия» - номер, режим работы, сроки рассмотрения обращений, поступивших на «телефон доверия»».
2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	18.01.16	Аракчеева О.В. председатель антикоррупционной комиссии	1. Тема заседания: Организация работы по противодействию коррупции в ОУ» Присутствовало – 5 чел. Повестка заседания: 1. Анализ деятельности ОУ за 2015 год по недопущению коррупционных нарушений. Ответственный: председатель комиссии Аракчеева О.В. 2. О соблюдении антикоррупционного законодательства «О

	11.04.16	<p>противодействию коррупции». Ответственный: заместитель председателя комиссии Т.М. Мяслицына</p> <p>3. Об утверждении плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2016 год. Ответственный: секретарь Е.Э. Гамм</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить план работы ОУ по противодействию коррупции на 2016 – 2017г.г. 2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год. 3. Обеспечить постоянный контроль за исполнением плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2016 год. Срок: в течение года <p>2. Повестка заседания: Присутствовало – 5 чел.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение Антикоррупционной политики ГКОУ СО « Екатеринбургская школа № 2». 2. Рассмотрение методических рекомендаций « Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях», разработанных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и внедрение их в работу. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Антикоррупционную политику ГКОУ СО « Екатеринбургская школа № 2». 2. Проверить на соответствие методическим рекомендациям Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области действующие в ОУ положения, связанные с противодействием коррупции. В случае необходимости разработать изменения и дополнения в действующие локальные акты. 3. Разместить Антикоррупционную политику ГКОУ СО « Екатеринбургская школа № 2» на официальном сайте ОУ. <p>3. Повестка дня Присутствовало – 5 чел.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих. 2. О проведении внеклассных мероприятий со старшеклассниками. 3. О работе «Почты доверия».
	29.11.16	

				<p>РЕШЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информацию принять к сведению. - обеспечить постоянную работу школьного телефона и «Почты доверия». - заместителю директора по воспитательной работе систематически обновлять информацию на стенде «Противодействие коррупции». - классным руководителям проводить внеклассные мероприятия по противодействию коррупции согласно плана работы.
3	<p>Проведение обучающих мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ.</p>	<p>10.02.16 11.05.16 11.10.16</p>	<p>Аракчеева О.В. председатель антикоррупционной комиссии</p>	<p>Занятия по антикоррупционной тематике для сотрудников ОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 « Основы законодательства об антикоррупционной политике» 2. «Нововведения в антикоррупционном законодательстве» 3. «Ресурсы организации. Равные права работников. Подарки и деловое гостеприимство» <p>Все занятия проводились сотрудником прошедшим «Обучение руководителя (специалиста) по осуществлению полномочий по противодействию коррупции в границах муниципальных образований (образовательных организаций, детских садов, медицинских организаций, объектов социально-культурного назначения и торгово-развлекательных комплексов)», имеющим удостоверение о повышении квалификации на 5 лет.</p>
4	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.</p>	<p>16.05.16 19.12.16</p>	<p>Е.Э. Гамм, учитель, председатель ПК</p>	<p>Просмотрен журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками – правонарушений не обнаружено.</p>
5	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>20.01.16 14.10.16 12.12.16</p>	<p>Аракчеева О.В. председатель антикоррупционной комиссии</p>	<p>На сайте ОУ размещены план работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год, отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2015 году, приказ «Об утверждении плана работы ОУ по противодействию коррупции на 2016-2017гг.». На информационном стендах и на сайте ОУ размещена информация о «телефоне доверия», ФЗ «О противодействии коррупции, закон Свердловской области от</p>

				25.12.2008 г. № 2-03 «О противодействии коррупции», информация об основных понятиях в сфере противодействия коррупции, о запрете дарить и получать подарки, памятки для родителей.
6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании обучающихся.	17.06.16	заместитель директора по УВР И.В.Круглова	В ходе проверки не выявлено нарушений при выдаче и хранении документов об образовании обучающихся.
7	Проверка трудовых книжек работников учреждения.	21.12.16-30.12.16	Рабочая комиссия в составе: председателя ПК Т.М. Мялицына, учителя – Шапошникова Е.В., секретарь Манапова Л.И.	<p>При проверке трудовых книжек обращалось внимание на следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие бланка трудовой книжки установленному образцу; - порядок приобретения и учета организацией трудовых книжек и вкладышей к ним, условий хранения; - наличие документов, подтверждающих страховой стаж работников; - правильность расчета страхового стажа работников; - соответствие сведений о Ф. И. О., дате рождения работников в трудовых книжках паспортным данным; - соответствие записей в трудовых книжках формулировкам приказов (распоряжений). Наличие сведений о документах, на основании которых внесена каждая запись о работе, с указанием даты и номера. Правильность внесения сведений о награждениях; - отсутствие помарок, неточностей, исправлений, не соответствующих установленным требованиям; - оформление вкладышей в трудовую книжку (при их наличии) в соответствии с установленными требованиями; - правильность внесения сведений об изменении наименования организации, реорганизации и т. п.; - наличие оттисков печатей, удостоверяющих соответствующие записи и исправления в записях; - правильность указания наименования должностей (работы), специальностей, профессий с указанием квалификации; - наличие записей об увольнении при прекращении трудового договора со ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ, иных федеральных законов. <p>Выявлены неточности в датах приема и увольнения сотрудников в других организациях.</p>
8	Организация контроля за	20.12-	заместитель	Экспертная комиссия, проанализировала отчет о проделанной

	распределением стимулирующей части	24.12.16	председателя комиссии- Т.М. Мялицина, учитель, член комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы.	работе и подтверждающие его материалы, проверила заполнение индикативно-рейтинговой карты, которая оценивает качества профессиональной деятельности педагогического работника. После чего на основе полученных баллов, выстраивается рейтинг конкретного педагогического работника и определяется размер стимулирующей части фонда оплаты труда – нарушений не выявлено.
--	------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вывод: из 8 мероприятий Плана в отчетный период за 2016 год выполнено 8 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 8 мероприятий.

Директор

Исполнитель



Е.Г.Минаева

О.В. Аракчеева