Приложение 1 к приказу № 102

от 27.12.2017

**План работы по противодействию коррупции**

**в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» на 2018 – 2019 г.г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ** |
| **1** | Использование телефона «горячей линии» ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | постоянно | директор |
| **2** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ  | по мере поступления обращений | ответственный по противодействию коррупции |
| **3** | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к гостевой книге сайта  |  в течение 2018- 2019 гг. | ответственный за информатизацию |
| **4** | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ  | ежеквартально | ответственный по противодействию коррупции |
| **5** | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ | постоянно | ответственный за антикоррупционную деятельность |
| **Исполнение законодательства РФ** |
| **1** | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок на основе справедливой конкуренции. | ежеквартально | ответственный за антикоррупционную деятельность |
| **2** | Разработка и опубликование планов- графиков приобретения товаров и услуг, размещения заказов на официальном сайте госзакупок | в течение 2018-2019 г.г. | гл.бухгалтер |
| **3** | Осуществление контроля за имуществом ОУ, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | в течение 2018-2019 г.г. | зам.хозяйственной частью, комиссия по инвентаризации |
| **4** | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании | июнь, июль 2018-2019г.г. | заместитель директора по УВР |
| **5** | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников ОУ. Предоставление сведений о заработной плате работникам ОУ. | в течение 2018-2019 г.г. | гл.бухгалтер |
| **6** | Анализ законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации | в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства | ответственный за антикоррупционную деятельность |
| **Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.** |
| **1** | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | май - 2018декабрь-2019 | заместитель директора по УВР |
| **2** | Усиление персональной ответственности работников ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 2» за неправомерное принятие решение в рамках своих полномочий | постоянно | ответственный за антикоррупционную деятельность |
| **3** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор |
| **4** | Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции. | по плану ОУ | заместитель директора по ВР |
| **5** | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению | ноябрь-декабрь 2018-2019 г.г. | заместитель директора по ВР |
| **6** | Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права» | по плану ОУ | заместитель директора по ВР |
| **7** | Проведение классных часов по теме «Коррупция: выигрыш или убыток» | по плану ОУ | заместитель директора по ВР |
| **8** | Проведение обучающих мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ. | один раз в год | ответственный за антикоррупционную деятельность |