**Правила приёма в техникум**

 **Правила приема граждан на обучение по образовательным программам**

**среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области**

**«Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса»**

 **на 2016-2017 учебный год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее -техникум) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015;

- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013;

- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12. 2012.

- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №385-п от 29.03.2013.

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» №374 от 21.05.2013.

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» №2427 от 28.12.2015;

- Письмом Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс №06-390 от 08.04.2015;

- Положением о приемной комиссии техникума;

- Правилами приема в техникум;

- Другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и локальными актами техникума.

1.2. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 18080 от 11.12.2015 и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8865 от 21.01.2016.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку и настоящим правилам приёма, Уставу техникума.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является общедоступным.

1.6. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

 Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ**

2.1. Для организации приема в техникуме создана приемная комиссия, председателем которой является директор образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Организацию контроля за перечнем медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению профессий/специальностей по документам поступающих и допуск к обучению по заявленной профессии/специальности осуществляет медицинский работник.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Объем и структура приема граждан на обучение за счет средств бюджета Свердловской области (бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

2.8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет.

**III ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по:

3.1.1. Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)

**- очная форма обучения (на базе 9 классов) – срок обучения 2 года 10 месяцев:**

*23.01.03 Автомеханик – 100 мест;*

*23.01.07 Машинист крана (крановщик) – 25 мест;*

*23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин – 25 мест;*

3.1.2. Программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

**- очная форма обучения (на базе 9 классов) – срок обучения 3 года 10 месяцев:**

*23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - 50 мест;*

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – 25 мест;*

*46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (углубленная подготовка) – 25 мест;*

**- очная форма обучения (на базе 9 классов) – срок обучения 2 года 10 месяцев:**

*38.02.03 Операционная деятельность в логистике – 50 мест;*

*38.02.04 Коммерция (по отраслям) – 25 мест;*

**- заочная форма обучения на базе 11 классов (бюджет)**

*15.02.08 Технология машиностроения – срок обучения 3 года 5 месяцев– 20 мест;*

*38.02.04 Коммерция (по отраслям) – срок обучения 2 года 5 месяцев – 20 мест*

**3.1.3. Программе профессиональной подготовки (далее – ПП) *(выпускники школ VII и VIII вида)*:**

**- специальное коррекционное образование – срок обучения 2 года:**

***18874 Столяр/18161 Сборщик изделий из древесины – 24 места***

3.2. Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте техникума [www.urtatis](http://www.urtatis).ru

 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей /профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Свердловской области по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности /профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в техникум.

**IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём в техникум проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования начинается с 06 июня и заканчивается не позднее 15 августа текущего года. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.3. Сроки приема заявлений на заочную форму обучения осуществляется с 06 июня до 01 октября, а при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- медицинскую справку по форме 086У;

- 8 фотографий;

- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии/имени/отчества

4.4.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- Копию свидетельства о рождении;

- Копию страхового свидетельства (если есть);

- Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

 Все копии должны быть заверены

4.4.3. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- медицинскую справку по форме 086У;

- 8 фотографий.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

4.9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов.

4.10. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. Документы, направленные по почте принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков установленных п.4.2, п. 4.3 настоящих Правил приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией техникума.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка об их приеме.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование принимаются в техникум для получения второй специальности/профессии только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом (за 3 дня до зачисления).

 Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3.В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, приемная комиссия техникума осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании: принимаются во внимание средний балл документа об образовании и оценки в документе об образовании по профилирующим предметам.