государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 172»

ПРИКАЗ

24.09. 2015 г. № 58

О подготовке к переходу
ГКОУ СО «СКШ №172»
на ФГОС ОО ОУ

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», с целью эффективной работы по переходу государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 172» на ФГОС ОО УО образования для реализации Стандартов **с 1 сентября 2016 года**, в соответствии с Приказом МОПО СО от 10.07.2015 г. № 311-Д «Об утверждении Плана-графика мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС …»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав школьного координационного совета по подготовке к введению ФГОС ОО УО в составе:
   - И.В.Круглова, заместитель директора по УВР - председатель;
   - О.В.Аракчеева, заместитель директора по ВР – заместитель председателя;
   - А.С.Шуклина, педагог-психолог - секретарь;
   - Е.Г.Минаева, директор – член совета;
   - Е.А.Наумова, главный бухгалтер – член совета;
   - Л.Н.Копытова, председатель Совета ОУ- член совета;
   - Е.Э.Гамм, председатель ПК – член совета.
2. Утвердить Положение о школьном координационном совете (приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного координационного совета (приложение 2).
4. Утвердить План-график по введению ФГОС ОО УО в ОУ №172 (приложение 3)
5. Ответственным за выполнение указанных в плане мероприятий обеспечить их полное и своевременное выполнение.
6. Утвердить рабочую группу по разработке разделов адаптированной основной общеобразовательной программы образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (приложение 4).
7. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке адаптированной основной общеобразовательной программы образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (приложение 5).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г.Минаева

С приказом ознакомлены:

Приказ № 58 от 24.09.2015

Приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном координационном совете по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)

1. Общие положения

1.1. Школьный координационный совет по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ОО УО) в школе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется, Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 N 1599 «Об утверждении ФГОС ОО УО», приказами МОПО СО от 10.07.2015 года № 311-Д «Об утверждении плана-графика мероприятий («дорожной карты») по обеспечению ведения ФГОС…» и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.5. Положение о Совете утверждается приказом директора школы.

1.6. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета и закрепляются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основная цель создания Совета - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ОО УО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.
- контроль и анализ хода подготовки к введению и реализации ФГОС ОО УО в школе

3. Организация работы Совета

3.1. Заседание Совета проводится в соответствии с планом работы, не реже одного раза в четверть.

3.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие и консультационные группы с возможным участием членов Совета.

3.4. Решения Совета принимаются на основании открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета (или его заместителем), председательствующими на заседании и секретарем Совета.

3.5. Решения Совета представляются директору школы и по мере необходимости утверждаются приказом.

3.6. Информация о работе школьного координационного совета по подготовке к введению и реализации ФГОС ОО УО размещается на сайте школы.

4. Состав Совета.

4.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

4.2. Председателем Совета является заместитель директора школы.

4.3. В состав Совета входят заместители директора и педагоги школы.

4.4. Состав Совета утверждается приказом директора

Приказ № 58 от 24.09.2015

Приложение 2.

План

работы координационного совета по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Заседание 1.

Сентябрь 2015 г.

1. Создание координационного совета и рабочей группы по введению ФГОС ОО УО , определение функционала Совета и рабочей группы.

2. Утверждение плана работы школьного координационного совета.

3. Утверждение плана-графика подготовки к введению ФГОС ООО в МБОУ

Заседание 2.

Октябрь 2015 г.

1.Мониторинг ресурсного обеспечения соответствия с требованиями ФГОС ОО УО.

2.Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ОО УО.

Заседание 3.

Ноябрь 2015 г.

1.Определение уровня готовности ОУ к внедрению ФГОС ОО УО.

2.Организация и проведение инструктивно-методических совещаний обучающих семинаров.

Заседание 4.

Декабрь 2015 г.

1.Утверждение плана методического сопровождения введения ФГОС ОО УО, организации проведения инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС ОО УО.

2.Организация деятельности педагогического коллектива по разработке проекта адаптированной образовательной программы в соответствии с примерной АООП

Заседание 5.

Февраль 2016 г.

1.Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ОО УО.

2. Организация деятельности педагогического коллектива по разработке проекта годового календарного учебного графика, учебного плана для 1 класса ФГОС ОО УО.

Заседание 6.

Март 2016 г.

1. Проведение самооценки готовности ОУ к введению ФГОС ОО УО.

2. Результаты контроля готовности ОУ к введению ФГОС ОО УО (по материалам самооценки готовности ОУ). Проблемы. Пути решения.

Заседание 7.

Апрель 2016 г.

1.Контроль деятельности рабочей группы по разработке проекта адаптированной образовательной программы в соответствии с примерной АООП.

2.Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ОО УО.

Заседание 8.

Май 2016 г.

1.Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности ОО и УСПО в условиях реализации ФГОС ОО УО.

Заседание 9.

Июнь 2016 г.

Организация отчетности по введению ФГОС ОО УО. Контроль и анализ хода подготовки к введению и реализации ФГОС ОО УО в школе.

Заседание 10.

Август 2016 г.

Утверждение адаптированной образовательной программы, годового календарного учебного графика, учебного плана для 1 класса ФГОС ОО УО.

Заседание 11.

Сентябрь 2016 г.
Публичный отчет о ходе и результатах введения ФГОС ОО УО.

Приказ № 58 от 24.09.2015
Приложение 3.

План-график введения федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГКОУ СО «СКШ № 172»

N п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС УО					
1.1.	1.Создание координационного совета и рабочей группы по подготовке введения ФГОС УО 2.Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС УО	Сентябрь 2015	Директор, заместители директора	Создание и определение функционала совета и группы Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС УО	- Приказ о подготовке к введению ФГОС УО - План-график
1.2.	Педсовет: «Введение ФГОС УО». «Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС УО»	Поэтапно, 2015-2016	Заместитель директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС УО	Планирование образовательной деятельности ОО в рамках ФГОС УО
1.3.	Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС УО	Сентябрь-октябрь 2015	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, медицинские работники	Получение объективной информации о готовности ОО к переходу на ФГОС УО	Совещание при директоре, протокол совещания
1.4.	Совещание при директоре «Готовность ОО к внедрению ФГОС УО»	Ноябрь 2015	Директор	Определение уровня готовности ОО к внедрению ФГОС	Протокол совещания
1.5.	Заседание рабочей группы	Де-	Руководи-	Повышение профессиональной	План

	Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС УО	кабрь 2015	тель рабочей группы	компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
1.6.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС УО	2015-2016	Замести-тель директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	План мероприятий, протоколы
1.7.	Деятельность рабочей группы по разработке проекта адаптированной образовательной программы в соответствии с примерной АООП	Апрель -июнь 2016	Директор	Создание АООП	Проект программы
1.8.	Обсуждение и утверждение АООП на педагогическом совете	Август 2016	Директор	Наличие АООП	Протокол педсовета
1.9.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности ОО и УСПО в условиях реализации ФГОС УО	Апрель -май, август 2016	Директор	Модель взаимодействия ОО и УСПО	Проект «Преемственность ОО и УСПО в условиях введения ФГОС»
1.10	Совет трудового коллектива, педсовет Внесение изменений в нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО	2015-2016	Директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ОО по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы советов
1.11	Мониторинг введения ФГОС УО	2015-2016	Директор	Уровень обеспечения образовательной деятельности в условиях ФГОС УО	Аналитические материалы

1.12	Организация отчетности по введению ФГОС УО	Декабрь, июнь	Директор	Уровень обеспечения образовательной деятельности в условиях ФГОС УО	Аналитические материалы
2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС					
2.1.	Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС УО	2015-2016	Директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС УО	План-график
2.2.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС УО	Январь -апрель	Заместитель директора по УВР	Устранение затруднений педагогов в составлении адаптированных рабочих программ	Протоколы заседаний, адаптированные рабочие программы
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС УО					
3.1	Обновление ОО в соответствии с требованиями ФГОС УО к образовательной среде	Поэтапно	Директор	Определение необходимых изменений в оснащенности ОО с учетом требований ФГОС	Информационная справка
3.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Весь период	Директор	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
3.3.	Обеспечение ОО печатными и электронными образовательными ресурсами АООП.	Весь период	Директор	Оснащенность библиотеки необходимыми методическими, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3.4.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС УО, к	Весь период	Директор, заместитель	Создание условий для устранения профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок,

	электронным образовательным ресурсам		директора		странички на сайте ОО «ФГОС»
3.5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Весь период	Директор	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, странички на сайте ОО «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС УО					
4.1.	Общее родительское собрание «О введении ФГОС УО»	Сен-тябрь, 2016	Директор	Информирование родительской общественности о внедрения ФГОС	Протокол родительского собрания
4.2.	Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС УО	2015-2016	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Создание банка полезных ссылок, странички на сайте ОО «ФГОС УО»
4.3.	Публичной отчет ОО о ходе и результатах введения ФГОС УО Включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход введения ФГОС УО	Сен-тябрь 2016	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте
4.4.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС УО	Весь период	Директор	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

Приказ № 58 от 24.09.2015
Приложение 4.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС ОО УО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Холкина П.В. - учитель начальных классов
2. Пашкова И.В. - логопед
3. Шапошникова Е.В. - учитель
4. Щукина О.В. - учитель
5. Морозова И.Г. - учитель
6. Черепанова И.В. - учитель
7. Шуклина А.С. – педагог-психолог.
8. Круглова И.В. заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы.

Приказ № 58 от 24.09.2015
Приложение 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке к введению
Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа № 2 реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по подготовке к введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее – ФГОС ОО УО).

Рабочая группа – совещательный орган при методическом совете школы.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3.Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.4.Состав рабочей группы формируется из наиболее квалифицированных работников образовательного учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

1.5.Возглавляет рабочую группу заместитель директора по УВР.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся методическим советом, принимаются на его заседании и утверждается директором образовательного учреждения.

2.Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

-деятельность по изучению документов федерального, и регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ОО УО;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС ОО УО, внесение изменений в нормативные локальные акты в соответствии с ФГОС ОО УО;

- проведение теоретических, методических, аналитических семинаров с педагогическим коллективом учреждения по подготовке к введению ФГОС ОО УО;

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ОО УО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

- координация деятельности педагогов по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ОО УО;

- изучение потребностей родительской общественности в реализации вариативной части учебной деятельности школьников;

- участие в формировании Учебных планов начального общего образования;

- разработка материалов для диагностики и проведение мониторинга условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ОО УО на различных этапах, готовности образовательного процесса к переходу на ФГОС ОО УО;

- отбор традиционных и инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ НОО;
- составление рабочих программ по учебным предметам, курсам коррекционно-развивающей области, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- участие в разработке АООП НОО;
- анализ результатов деятельности рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ОО УО;
- предоставление информации о результатах подготовки к введению ФГОС ОО УО через сайт образовательного учреждения, иные информационные ресурсы.

3.Организация работы

3.1.Рабочая группа планирует работу, включая изучение материалов ФГОС ОО УО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание готовности ОУ к введению.
3.2.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
3.3.Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы перед Педагогическим советом учреждения.
3.4.Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем группы.

4. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:
4.1.Присутствовать на заседаниях рабочей группы, активно участвовать в работе группы.
4.2.Реализовывать план мероприятий по своему направлению при подготовке к введению ФГОС ОО УО в полном объеме.
4.3.Исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

5.Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:
5.1.Знакомиться с материалами и документами, поступающими в ОУ по вопросу введения ФГОС ОО УО;
5.2.Вносить на рассмотрение замечания и предложения к проектам по разработке АООП НОО и обсуждать их на заседании рабочей группы.
5.3.Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).
5.4.Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

6.Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:
6.1.За разработку предложений и рекомендаций по введению ФГОС ОО УО;
6.2.За своевременность представления и качество информации о результатах подготовки к введению ФГОС ОО УО;
6.3.За качество информационной и методической поддержки введения ФГОС ОО УО;
6.4.За своевременное выполнение плана-графика введения ФГОС ОО УО.